



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale

---

Presidenza del Consiglio dei Ministri



## **Corpi Civili di Pace Domanda On Line**

**Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On  
Line con la piattaforma DOLCCP Versione Bando 2023**

## Sommario

1. Cos'è DOLCCP?.....	3
2. Cosa occorre per accedere a DOLCCP?.....	3
3. Che cos'è e come ottengo SPID? .....	3
4. Come ottengo le credenziali dal Dipartimento?.....	5
5. Come accedo a DOLCCP?.....	7
6. Come è strutturata la piattaforma DOLCCP?.....	9
7. Come scelgo il progetto? .....	12
8. Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?.....	16
9. Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?.....	23
10. Come presento la domanda di partecipazione?.....	27
11. Annullamento della domanda .....	31
12. Annullamento di un progetto .....	32
13. Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare? .....	33

## 1. Cos'è DOLCCP?

La piattaforma DOLCCP (Domanda On Line Corpi Civili di Pace) è lo strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di volontari dei Corpi Civili di Pace. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale d'intesa con tutti i soggetti che costituiscono il "sistema Servizio civile", consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di Servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.

## 2. Cosa occorre per accedere a DOLCCP?

Puoi raggiungere la piattaforma DOLCCP direttamente da <https://domandaonlineccp.serviziocivile.it> o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui [scelgoilserviziocivile.gov.it](http://scelgoilserviziocivile.gov.it) dedicato specificatamente al bando di selezione per operatori volontari. Il link è disponibile anche sui siti delle Regioni e delle Province Autonome e su quelli degli enti di Servizio civile che hanno programmi con i progetti ad essi correlati nel bando. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontario di Servizio civile universale occorre però, che il sistema ti riconosca.

Se sei un cittadino italiano residente in Italia o all'estero, puoi accedere alla piattaforma DOL esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Se non hai ancora SPID e non sai come ottenerlo, vai al paragrafo 3 di questa Guida. Se hai già il tuo SPID, vai direttamente al paragrafo 5.

Se invece sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non può disporre dello SPID, dovrai richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOLCCP, seguendo la procedura illustrata nel paragrafo 4 di questa Guida.

## 3. Che cos'è e come ottengo SPID?

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (*Identity Provider*), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) [agid.gov.it/it/piattaforme/spid](http://agid.gov.it/it/piattaforme/spid) che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

È possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).

Ottenere le credenziali SPID, vedrai, è facile. Ecco di cosa hai bisogno:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);

- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente)<sup>1</sup>;
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Sei pronto? Allora scegli uno degli *Identity Provider* ([spid.gov.it/richiedi-spid](http://spid.gov.it/richiedi-spid)). Gli *Identity Provider* forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la Domanda On Line per il Servizio civile ti occorre il livello di sicurezza 2. Prima di effettuare la scelta del Provider ti consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)<sup>2</sup>, Passaporto elettronico, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- se sei già cliente di uno degli Identity Provider, potresti avere un flusso di registrazione semplificato;
- se sei un cittadino italiano residente all'estero, fai attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Effettuata la scelta puoi avviare la procedura. Sarai guidato dalle indicazioni che ti verranno fornite durante la registrazione e riceverai il tuo SPID che potrai utilizzare per accedere alla piattaforma DOLCCP.

---

<sup>1</sup> Durante la registrazione può esser necessario fotografarli e allegarli al form che compilerai.

<sup>2</sup> Sono accettate solo le Carte d'Identità Elettroniche 3.0, cioè quelle che non hanno la banda ottica sul retro della tessera in plastica.

#### 4. Come ottengo le credenziali dal Dipartimento?

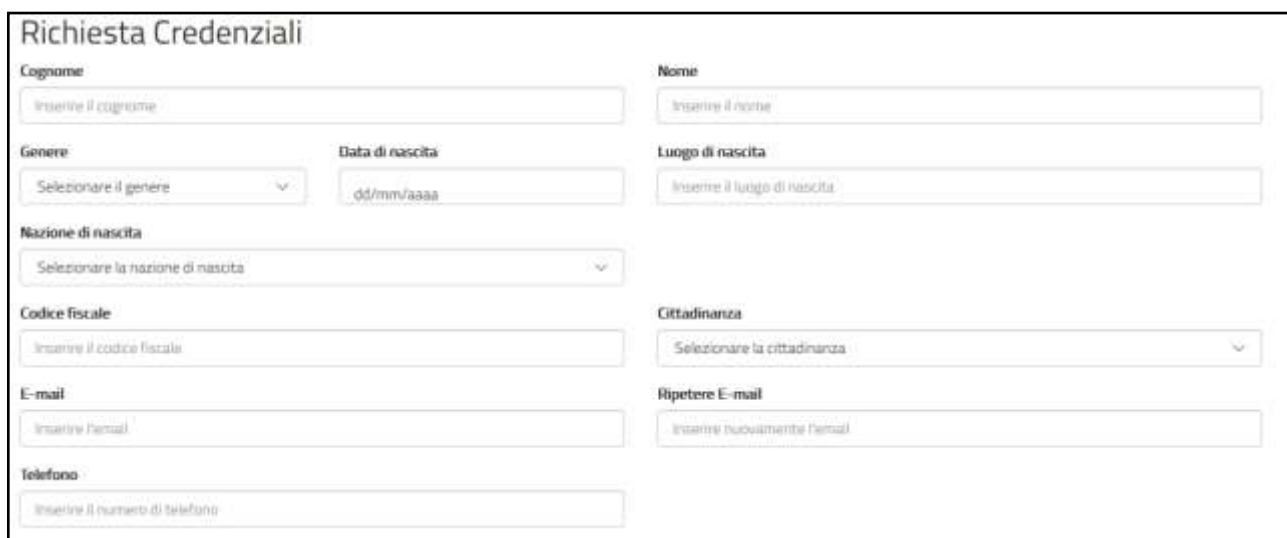
Puoi chiedere le credenziali solo se non hai i requisiti per disporre dello SPID: quindi se non sei italiano, ma un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non accede ancora a questo servizio.

Dalla pagina principale della piattaforma DOLCCP seleziona "Se non hai ancora le credenziali [vai qui](#)" e accederai alla maschera di registrazione.

La maschera è idealmente divisa in tre parti:

##### **Dati anagrafici:**

dovrai obbligatoriamente inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente.



The screenshot shows a registration form titled "Richiesta Credenziali". It contains several input fields and dropdown menus arranged in two columns. The fields include: Cognome (text input), Nome (text input), Genere (dropdown menu), Data di nascita (text input with dd/mm/yyyy format), Luogo di nascita (text input), Nazione di nascita (dropdown menu), Codice fiscale (text input), Cittadinanza (dropdown menu), E-mail (text input), Ripetere E-mail (text input), and Telefono (text input).

##### **Allegare i documenti:**

dovrai caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea con permesso di soggiorno o in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche il permesso di soggiorno o la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso.

##### **Attenzione:**

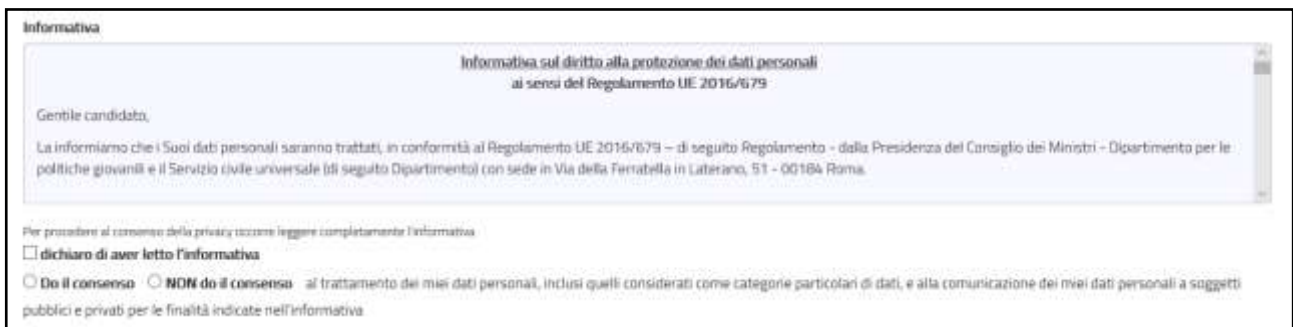
*per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.*



The screenshot shows a section titled "Documenti allegati". It features a file upload button labeled "Carica". To the right of the button, there is a block of text explaining the requirements for the uploaded file: "È possibile allegare un solo file e deve essere in formato PDF, con dimensione massima di 20MB. L'unico File deve contenere copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento attestante il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso."

### **Informativa sulla privacy:**


dovrai esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.



The screenshot shows a web form for a privacy policy. At the top, it says 'Informativa' and 'Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679'. Below this, it addresses the user as 'Gentile candidato' and explains that their personal data will be processed in accordance with the EU Regulation 2016/679, followed by the Italian Government's Department for Youth Policies and the National University Civil Service (with its address in Laterano, Rome). At the bottom, there are two radio buttons for consent: 'Sì, do il consenso' (selected) and 'No, non do il consenso'. A checkbox labeled 'dichiaro di aver letto l'informativa' is also present.

Per terminare la procedura di registrazione seleziona il tasto **“Invia la richiesta”**.

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta che hai indicato. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina che ti permetterà di reimpostare la password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente dovessi dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.



The screenshot shows a 'ReimpostaPassword' form. It has two input fields: 'Password' with the placeholder text 'Impostare la password' and 'Ripeti Password' with the placeholder text 'Ripetere la password'. Below the fields is a button labeled 'Imposta password'.

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una e-mail che te ne fornisce le motivazioni.

### **Attenzione:**

*è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.*

## 5. Come accedo a DOLCCP?

Domanda On Line Corpi Civili di Pace

Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

### Servizio civile universale - Domanda On Line Corpi Civili di Pace

Benvenuto nella piattaforma per la domanda On Line dei Corpi Civili di Pace. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero deve avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea o extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni [vai al helpdesk](#)

**Accedi con SPID**  
Se non hai ancora SPID [vai qui](#)

**Accedi con credenziali**  
Se non hai ancora le credenziali [vai qui](#)

Se hai il tuo SPID puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. Sarai indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove dovrai scegliere l’*Identity Provider* con cui hai ottenuto SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o più semplicemente inquadrando il QR Code con il tuo *smartphone*.

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

**Maggiori informazioni**  
**Non hai SPID?**  
**Serve aiuto?**

**Entra con SPID**

- Poste ID
- aruba.it ID
- SIELTE id
- InfoCert ID
- TIM id
- Lep ID
- Namirial ID
- Spiditalia
- Intesa ID

sp:d ✓ Ag

Richiesta di accesso SPID 2 da

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA



ENTRA CON SPID



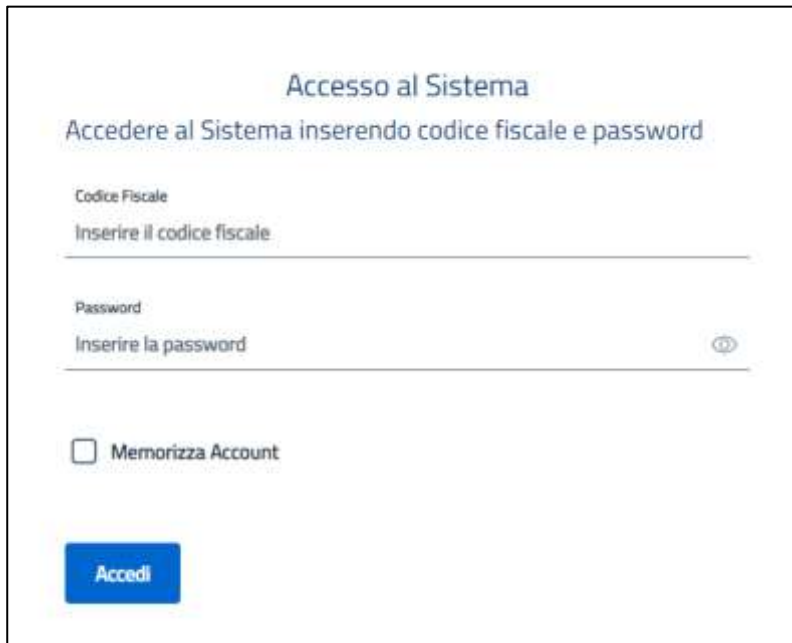
Accedi più rapidamente.  
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.  
Il codice è valido per 113 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrali](#)

Una volta riconosciuto, verrai automaticamente indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.



Se invece hai ricevuto le credenziali del Dipartimento e modificato la password, puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con credenziali”. Una volta inserito il codice fiscale e la password verrai indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.



Se hai dimenticato la password potrai reimpostarla cliccando su “Reset Password”.

## 6. Come è strutturata la piattaforma DOLCCP?

Al momento dell’accesso il sistema controlla se rientri nei limiti di età necessari per presentare la domanda. In caso contrario verrai avvisato da un apposito messaggio.



La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale “Domanda di partecipazione” strutturata in 3 sezioni e un tasto “Prosegui per completare”.

Le sezioni sono:

1. **PROGETTO** – Scegli il tuo progetto
2. **DATI E DICHIARAZIONI** – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
3. **TITOLI ED ESPERIENZE** – Inserisci i dati e/o allega il curriculum

## Domanda di partecipazione per i Corpi Civili di Pace

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. La compilazione della sezione "Titoli ed esperienze" non è obbligatoria, tuttavia se scegli di non compilarla, in sede di valutazione della domanda ti verrà attribuito il punteggio solo per il titolo di studio dichiarato. Puoi cominciare dalla sezione che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati.

Se hai dubbi consulta la [guida per la compilazione della domanda](#)

1 - PROGETTO Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: Lawfulness for children in Mozambique AVENIDA OLIVER THAMBO, AD LADO DO TRIBUNAL JUDICIAL DA MACHAVA 150 Mozambico (Mozambico)	✓
2 - DATI E DICHIARAZIONI Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	Dati e dichiarazioni incomplete	✗
3 - TITOLI ED ESPERIENZE Inserisci i dati e/o allega il curriculum	Dati non inseriti o curriculum non allegato	⚠

[Prosegui per completare](#) Non hai ancora presentato la domanda

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai non solo modificare ma anche salvare e controllare i dati. Infatti, il sistema, attraverso il tasto “Salva”, memorizza i dati già inseriti e te li ripropone all’accesso successivo. Alla pressione del tasto “Salva” verifica se hai dimenticato di compilare qualche campo obbligatorio o c’è qualche incongruenza tra alcuni dati. Nella parte inferiore della maschera, sotto le tre sezioni, trovi il tasto “Prosegui per completare” che ti consente di inviare la domanda. Fino a che non avrai eseguito questa operazione, accanto a questo tasto, troverai la scritta “Non hai ancora presentato la domanda”.

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale, alcune icone colorate ti mostreranno lo stato della compilazione:

- Sezione 1-PROGETTO: **X** rossa: progetto non selezionato  
**V** verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio
- Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI: **X** rossa: dati e dichiarazioni incompleti  
**V** verde: dati e dichiarazioni inseriti
- Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE: **X** rossa: dati incompleti  
**Δ** arancione: dati non inseriti o documento non allegato<sup>3</sup>  
**V** verde: titoli ed esperienze inserite

Da qualsiasi sezione e in qualsiasi momento puoi sempre tornare alla pagina principale “Domanda di partecipazione” tramite il tasto “Torna alla Domanda”.

**Torna alla Domanda**

Puoi modificare tutti i dati inseriti fino a che non viene conclusa la procedura di presentazione (con l’attivazione del tasto “**Prosegui per completare**” e poi “**Presenta la domanda**”). Da quel momento in poi non sarà più possibile effettuare modifiche.

Se hai commesso degli errori potrai comunque annullare la domanda e presentarne un’altra.

Cliccando sul tasto “Prosegui per completare”, il Sistema effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze, dandoti la possibilità di modificarle o integrarle.

Un file di riepilogo in cui viene riportata la scritta “Bozza”, che puoi stampare e salvare, visualizza la domanda elaborata sulla base delle informazioni che hai inserito fino a quel momento. Dopo aver accuratamente verificato il documento, ed eventualmente apportato nuove modifiche, devi concludere la procedura di presentazione della Domanda On Line con il tasto “**Presenta la domanda**”. A quel punto il Sistema DOLCCP genera un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente, la data e l’ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, in ogni momento, la domanda presentata accedendo alla piattaforma DOLCCP anche nei giorni successivi alla scadenza del bando.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

### **Attenzione**

*Per “presentare” effettivamente la domanda è necessario, al termine della compilazione attraverso la piattaforma DOLCCP, cliccare sul tasto “**Presenta la domanda**”.*

*Solo dopo questa operazione il Sistema DOLCCP genera il documento in formato PDF della domanda stessa e lo invia automaticamente al Dipartimento.*

---

<sup>3</sup> Lo stato “arancione” è previsto solo nella sezione 3 in quanto non ci sono dati obbligatori da inserire.

## 7. Come scelgo il progetto?

La sezione “1-Progetto” ti consente di scegliere il progetto al quale intendi partecipare e la sede presso cui vorresti realizzarlo. Nella sezione trovi l’elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello a te più congeniale.

Per trovare il tuo progetto più facilmente è possibile inserire tutta una serie di filtri di ricerca oppure, se conosciuto, inserire direttamente il codice progetto.

Il sistema restituisce l’elenco dei progetti che hanno soddisfatto la tua ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se sai già qual è il progetto che fa per te puoi inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Il sistema DOL mostrerà solamente i progetti a cui puoi effettuare la domanda a seconda se tu negli anni passati, abbia già fatto o meno un’esperienza di Servizio civile universale, Servizio civile con progetti di Garanzia Giovani, Corpi Civili di Pace, etc.

Di seguito viene mostrata una tabella con la tipologia di progetti che ti verranno mostrati a seconda delle esperienze di Servizio civile già effettuate

<b>Servizio effettuato</b>	<b>Domanda progetti dei Corpi Civili di Pace</b>
Nessuna esperienza di Servizio civile	<b>SI</b>
Servizio civile universale	<b>SI</b>
Servizio civile digitale	<b>SI</b>
Servizio civile ambientale	<b>SI</b>
Servizio civile regionale	<b>SI</b>
Garanzia Giovani	<b>SI</b>
Corpi Civili di Pace	<b>NO</b>
IVO4All	<b>SI</b>

Torna alla Domanda
Scegli il tuo progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

Nazione

--- SELEZIONA NAZIONE ---
▼

Settore

--- SELEZIONA SETTORE ---
▼

Area

--- SELEZIONA AREA ---
▼

<p style="margin: 0;">Codice Ente</p> <p style="margin: 0;">Inserire il codice dell'Ente da cercare</p>	<p style="margin: 0;">Nome Ente</p> <p style="margin: 0;">Inserire il nome dell'Ente da cercare</p>
<p style="margin: 0;">Codice Progetto</p> <p style="margin: 0;">Inserire il codice del Progetto da cercare</p>	<p style="margin: 0;">Titolo Progetto</p> <p style="margin: 0;">Inserire il titolo del Progetto da cercare</p>

CERCA

Nella maschera sono presenti i seguenti campi:

**Nazione:**

in questa casella puoi scegliere un progetto in Italia o all’Estero. Il sistema visualizzerà tutti i progetti relativi alla scelta effettuata.

**Regione, Provincia e Comune:**

Questi campi saranno visualizzati solo per i progetti in Italia. Valorizzando queste caselle ti verranno mostrati i progetti relativi all’area geografica che hai selezionato. Potrai scegliere la Provincia solo dopo aver valorizzato il campo Regione, così come la scelta del Comune che sarà possibile solo dopo aver valorizzato il campo Provincia.

**Attenzione**

*Questi tre campi non verranno visualizzati se nel campo Tipo Progetto hai selezionato “Estero” o un paese estero.*

**Settore:**

se selezioni un valore in questo campo verranno visualizzati solamente i progetti del settore che hai indicato.

**Area:**

se selezioni un valore in questo campo verranno visualizzati solamente i progetti dell’area che hai indicato.

**Attenzione**

*Se selezioni sia un “Settore” che una “Area” il sistema restituirà quei progetti che soddisfano entrambi i criteri inseriti.*

**Codice ente**

se lo conosci inserisci il Codice dell’Ente (es.: SUNNNNN). Il sistema visualizzerà direttamente tutti i progetti presentati dall’Ente indicato.

**Nome ente:**

in questo campo puoi inserire il nome dell’ente oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti presentati dagli enti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Protezione”, il sistema visualizzerà tutti i progetti degli enti che nel nome contengono tale parola).

**Codice Progetto:**

se lo conosci inserisci il Codice del Progetto (es.: CCPSU00000000E) Il sistema visualizzerà direttamente il progetto indicato.


**Nome Progetto:**

in questo campo puoi inserire il nome del progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Crescere”, il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).

Premendo il tasto “Cerca” il sistema restituisce l’elenco dei progetti che soddisfano i criteri di ricerca che hai inserito, con i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale.

Area	Progetto	Ente di riferimento	Nazione/Comune	Codice Sede	N° Domande
  Area di conflitto e Aree a rischio di conflitto o post-conflitto	Educazione alla pace e nonviolenza tra le popolazioni indigene Kaqchikel in Guatemala	ASSOCIAZIONE C.I.P.S.I. - COORDINAMENTO DI INIZIATIVE POPOLARI DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE	Guatemala	143570	1
  Area di conflitto e Aree a rischio di conflitto o post-conflitto	Educazione alla pace e nonviolenza tra le popolazioni indigene Kaqchikel in Guatemala	ASSOCIAZIONE C.I.P.S.I. - COORDINAMENTO DI INIZIATIVE POPOLARI DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE	Guatemala	214666	1
  Area di emergenza ambientale	In difesa della madre terra	CESC Project	Ecuador	153346	0
  Area di emergenza ambientale	In difesa della madre terra	CESC Project	Ecuador	153347	1
  Area di emergenza ambientale	In difesa della madre terra	CESC Project	Ecuador	153348	1

Per ogni progetto puoi attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli presenti alla sinistra della schermata:

 **Visualizzazione dei dettagli.** Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice progetto; Durata del progetto; settore; Comune (Provincia) per i progetti in Italia/Nazione per i progetti all'estero; Ente di riferimento; indirizzo della Sede; il sito su cui trovare maggiori informazioni sul progetto; eventuale link alla scheda di sintesi del progetto, il numero dei volontari richiesti. Nella maschera è presente anche il tasto “Seleziona Progetto”, per selezionare direttamente il progetto visualizzato.

### Progetto Camminiamo insieme percorsi di reinserimento sociale per i rifugiati colombiani vittime di violenza


Codice Progetto	CCPSU00029004E
Durata del Progetto	12
Settore	attività umanitarie, inclusi il sostegno ai profughi, sfollati e migranti, il reinserimento sociale degli ex -combattenti, la facilitazione dei rapporti tra le comunità residenti e i profughi, sfollati e migranti giunti nel medesimo territorio - Aree di conflitto e Aree a rischio di conflitto o post-conflitto
Nazione	Ecuador
Ente di riferimento	FOCSIV – VOLONTARI NEL MONDO
Sede	SU00029 - Parroquia "San José" - Tena (Napo) snc

Prima di effettuare la tua scelta leggi le specifiche del progetto sul sito dell'ente e verifica che tu sia in possesso degli "Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dai decreti legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017"

Sito	<a href="http://www.focsiv.it">www.focsiv.it</a>
Link Sintesi	<a href="#">Vai alla scheda di sintesi</a>
N° Volontari	4

[SELEZIONA PROGETTO](#)

[Chiudi](#)

- ✓ **Selezione del progetto.** Se hai trovato il progetto giusto, seleziona questo segno di spunta. Un segno di spunta su fondo verde, nei risultati della ricerca, indica il progetto selezionato.  Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto.

### **Attenzione**

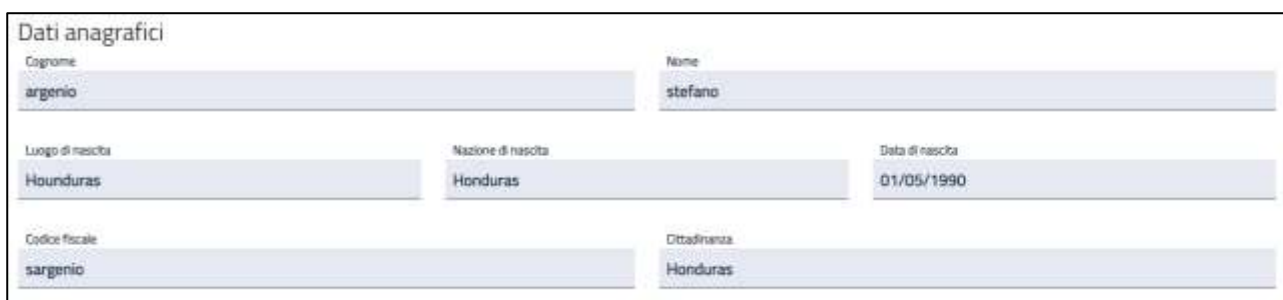
*Puoi scegliere un altro progetto fino a che non presenti la domanda.*

## 8. Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” ti consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. La maschera è suddivisa in sottosezioni in modo da facilitare l’inserimento dei dati.

### Dati anagrafici:

vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID o dalla registrazione con il rilascio delle credenziali. Tutti questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili.



The screenshot shows a form titled "Dati anagrafici" with the following fields and values:

Cognome	Nome		
argenio	stefano		
Luogo di nascita		Nazione di nascita	Data di nascita
Honduras		Honduras	01/05/1990
Codice fiscale		Cittadinanza	
sargenio		Honduras	

### Cittadinanza:

se hai effettuato l’accesso tramite SPID il campo non è valorizzato e dovrai selezionare la Nazione della tua cittadinanza tra i Paesi in elenco. Se invece hai effettuato l’accesso con le credenziali fornite dal Dipartimento, non dovrai inserire nulla perché il campo è già riempito in automatico dal sistema e non modificabile.

### Residenza:

i campi di questa sezione sono gestiti dal sistema diversamente a seconda se hai effettuato l’accesso tramite SPID o tramite l’inserimento delle credenziali fornite dal Dipartimento.

- *Accesso tramite credenziali*

I campi verranno mostrati vuoti e dovrai inserire obbligatoriamente tutti i dati. Innanzitutto, dovrai selezionare se sei residente in Italia o all’estero.

Nel caso di **residenza in Italia** la sezione si presenterà come mostrato in figura:



The screenshot shows a form titled "Residenza" with the following fields and values:

Residenza Italia  Residenza Estera

Provincia	Comune	
Roma	Roma	
Via	Numero civico	Cap
Paolo Giovio	11	00179
Telefono	E-mail	
34242632	sargenio	

Dovrai inserire Provincia (scegliendo un valore dall’elenco), Comune (selezionando un valore dall’elenco che ti verrà proposto solo dopo aver scelto la Provincia), Via, Numero e Cap.



Nel caso in cui *risiedi all'estero* la sezione si presenterà così:



Dovrai inserire l'indirizzo completo in un unico campo e selezionare la Nazione dall'elenco proposto.

- *Accesso tramite SPID*

Il sistema presenterà i campi della sezione Residenza già riempiti con le informazioni che hai indicato in fase di iscrizione a SPID e che in alcuni casi potrebbero corrispondere in realtà a quelli del tuo domicilio.

La sezione si presenterà così:



Come evidenziato dalla figura è presente il pulsante “Conferma Dati”.

Se i dati mostrati corrispondono alla Residenza, dovrai premere il tasto “Conferma Dati”. Alla pressione del tasto i dati sono memorizzati e il tasto sparisce.

Nel caso in cui l'indirizzo proposto non corrisponda alla tua Residenza, potrai modificare i dati e premere il tasto “Conferma dati” per memorizzarli.

Se risiedi all'estero la maschera proposta sarà come quella indicata nella figura che segue:

The screenshot shows a form titled "Residenza". At the top, there are two radio buttons: "Residenza Italia" (unselected) and "Residenza Estera" (selected). Below this, there is a label "Indirizzo completo:" followed by a text input field containing "Inserire l'indirizzo estero completo". Underneath is a dropdown menu for "Nazione" with the text "SELEZIONA NAZIONE". At the bottom, there is a blue button labeled "Conferma Dati" and a smaller link "E' necessario confermare i dati".

Dovrai inserire l'indirizzo completo in un unico campo e selezionare la Nazione dall'elenco proposto e premere il tasto "Conferma Dati".

### **Attenzione**

*può accadere che la Piattaforma DOL non riesca a visualizzare correttamente i campi Residenza caricati da SPID; in tal caso il sistema li propone vuoti e dovrai seguire le modalità di inserimento descritte precedentemente in Accesso tramite credenziali.*

### *Recapito comunicazioni:*

i campi di questa sezione non sono obbligatori, dovrai compilarli (indicando Comune, Provincia, Via, CAP e Numero civico) solamente nel caso in cui vorrai far pervenire le eventuali comunicazioni ad un indirizzo diverso da quello di residenza.

The screenshot shows a form titled "Recapito Comunicazioni" with the subtitle "(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)". It contains five input fields: "Provincia" (filled with "Roma"), "Comune" (filled with "Monte Compatri"), "Via" (filled with "vicolo savelli"), "Numero civico" (filled with "20"), and "Cap" (filled with "00083").

### **Attenzione**

*Anche se tali dati non sono obbligatori il sistema non accetta una compilazione parziale della sezione (Es.: se inserisci il campo Comune, dovrai obbligatoriamente inserire anche gli altri campi).*

### Formazione:

in questa sezione dovrai indicare il titolo di studio posseduto al momento della presentazione della domanda ed eventuali iscrizioni a una scuola secondaria di II grado o ad un corso di laurea.

Formazione		
Titolo di studio		Tipo / Settore / Disciplina
Diploma di scuola secondaria di 2° grado		Istituto tecnico industriale
Indicare il titolo più elevato posseduto precisando se sia stato conseguito in Italia o all'estero. Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "anno" di conseguimento e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.		
Italia / Estero	Anno conseguimento	Istituto
Italia	1983	ITIS Meucci
<b>Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado</b>		
Anno	Istituto	
--- ANNO ---	Inserire l'Istituto superiore a cui si è iscritti	
<b>Attuale iscrizione corso di laurea</b>		
Anno	Facoltà	Università
--- ANNO ---	Inserire la facoltà a cui si è iscritti	Inserire l'università a cui si è iscritti

### Titolo di studio:

devi indicare il titolo di studio più elevato che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Verranno visualizzati i titoli dal "Diploma di scuola secondaria di 2° grado" in su, in quanto prerequisito essenziale per la partecipazione al bando. Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito.

Potrai indicare anche se non hai nessun titolo di studio o hai un titolo di studio conseguito all'estero ma che non è riconosciuto in Italia.

### Attenzione

*Nel campo "Anno conseguimento" dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: "2013" inserimento corretto, "28 giugno 2013" inserimento errato).*

### Attenzione

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "anno" di conseguimento" e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.*

### Attuale iscrizione scuola superiore di II grado:

se sei attualmente iscritto a una scuola superiore di II grado, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte) e l'istituto presso cui sei iscritto.

### Iscrizione corso di laurea:

se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte), la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

### **Attenzione**

Anche se tali dati di queste due sezioni non sono obbligatori il sistema non accetta una compilazione parziale della sezione (Es.: se inserisci il campo Anno, dovrai obbligatoriamente inserire anche gli altri campi).

#### *Progetto:*

se hai già selezionato un progetto, ti verrà mostrato l'Ente che gestisce il progetto, il nome e la sede. I campi non sono modificabili. Premendo sul simbolo della lente di ingrandimento verrà visualizzata una maschera di dettaglio del progetto.

Se invece ancora non hai scelto alcun progetto i campi saranno vuoti. Per scegliere il tuo progetto segui le indicazioni descritte al capitolo 7.

Progetto	
Ente	AGORA' ORETO ONLUS
Nome progetto	DALLA VALLE DEL MELAS ALLA VALLE DEL MAZAREK
Sede	Indirizzo Sede RODI MILICI (Messina)

### **Motivazione scelta del Servizio civile e/o del progetto**

questo campo è obbligatorio e dovrai inserire la motivazione che ti ha spinto a scegliere il Servizio civile o quel particolare progetto, selezionando una voce tra quelle proposte.

#### *Dichiarazioni:*

in questa sezione dovrai obbligatoriamente compilare i vari campi e le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sezione è divisa in due parti: requisiti e altre dichiarazioni.

#### *Requisiti*

In questa parte dovrai dichiarare la Cittadinanza e di non aver riportato la specifica condanna citata.

### Dichiarazione di cittadinanza:

campo obbligatorio. Dovrai dichiarare la tua cittadinanza selezionando una voce tra quelle proposte (Cittadino italiano, Cittadino di altro paese dell'Unione Europea, Cittadino non comunitario regolarmente soggiornante).

#### Requisiti

Dichiarazione cittadinanza

Cittadino non comunitario regolarmente soggiornante

Dichiaro

di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

### Attenzione

*Questo campo è diverso dal campo "Cittadinanza" presente nella Sezione "Dati anagrafici" in cui viene riportato la cittadinanza come dato inserito (se hai effettuato l'accesso tramite SPID) o come dato acquisito (se hai effettuato l'accesso con il rilascio delle credenziali) e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda.*

### Dichiarazione di non aver riportato condanne:

devi obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

### *Altre dichiarazioni.*

Nei primi due blocchi dovrai effettuare una scelta tra due opzioni (Sono disponibile, Non sono disponibile) rispetto alla possibilità di essere impiegato, qualora dopo le selezioni risultassi idoneo non selezionato, nel progetto scelto a seguito di rinuncia da parte di altri operatori volontari in servizio o in progetti diversi dello stesso ente o di un altro ente.

Sono disponibile

Non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato al progetto dei Corpi Civili di Pace prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Sono disponibile

Non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto dei Corpi Civili di Pace contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Il terzo blocco della sezione, per il quale devi necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Dichiaro

- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel progetto stesso;
- di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative ai Corpi Civili di Pace, condotta da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, ecc...) su incarico o in collaborazione con il Dipartimento o l'Unione Europea;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto in Italia (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente, domiciliato o dimorante nel luogo di realizzazione del progetto);
- di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento della stessa;
- di non intrattenere, all'atto della pubblicazione del presente bando, con l'ente titolare del progetto rapporti di lavoro/di collaborazione retribuita a qualunque titolo ovvero di non aver avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

### Informativa privacy:

leggi attentamente l'informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l'informativa".

Informativa privacy

**\*\*\*Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali  
ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Gentile candidato,

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento – dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (ex Servizi Finanziamenti) con sede in Via della Ferratella in Lariano, 51 - 00184, Roma

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere l'informativa

dichiaro di aver letto l'informativa

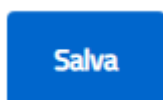
### Consenso al trattamento dei dati personali:

è una casella di spunta in cui puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali. Fai attenzione però: il mancato consenso al trattamento dei dati personali impedisce la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati che avverrà in modo sicuro e protetto.

**Do il consenso**  **Non do il consenso** al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per le finalità indicate nell'informativa.

La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" si chiude con il pulsante "Salva".

Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti ed effettua un controllo sulla correttezza delle informazioni. Nel caso in cui il sistema rilevasse delle incongruenze, le stesse ti verranno segnate in rosso



## 9. Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?

Questa sezione ti consente di integrare la domanda indicando eventuali ulteriori titoli in tuo possesso, oltre al titolo di studio da te indicato nell'apposita sezione, e le esperienze che hai maturato.

Puoi scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo *Curriculum Vitae*; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

### **Attenzione**

*se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non ti verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento da te indicato nella sezione DOLCCP "Dati anagrafici e dichiarazioni"*

Nessun campo della sezione è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati, per le informazioni ad essi connesse (esempio: se indichi il titolo di studio posseduto, devi compilare anche le voci "Tipo/settore disciplina", "Nazione", "Anno di conseguimento", "Istituto").

Tutte le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La maschera è divisa in due sezioni: uno relativo alla "Formazione" e uno alle "Esperienze".

### *Formazione*

In questa sezione dovrai indicare se possiedi un ulteriore titolo di studio rispetto a quello indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni".

Formazione		
<b>Attuale Titolo di studio</b>		
Titolo di studio		Tipo / Settore / Disciplina
Diploma di scuola secondaria di 2° grado		Istituto tecnico industriale
Italia / Estero	Anno conseguimento	Istituto
Italia	1983	ITIS Meucci
<b>Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezioni dati anagrafici</b>		
Titolo di studio		Tipo / Settore / Disciplina
--- SELEZIONA TITOLO DI STUDIO ---		Inserire la disciplina del titolo di studio
Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezione dati anagrafici. Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "anno" di conseguimento e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.		
Italia / Estero	Anno conseguimento	Istituto
--- ITALIA / ESTERO ---	Inserire l'anno	Inserire l'Istituto

### **Attuale titolo di studio**

Viene riportato il titolo di studio che hai indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni". I campi non sono modificabili.

### **Ulteriore titolo di studio**

devi indicare un eventuale altro titolo di studio che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte.

Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito. Puoi aggiungere solo un titolo di studio ma tieni conto che per le specializzazioni c'è una specifica voce nella sezione esperienze.

#### **Attenzione**

*Nel campo "Anno conseguimento" dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: "2013" inserimento corretto, "28 giugno 2013" inserimento errato).*

#### **Attenzione**

*Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza o l'equiparazione. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: "Estero", "anno" di conseguimento" e "Istituto" che ha rilasciato il titolo.*

#### **Esperienze:**

in questa sezione puoi compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandoti di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e la durata.

#### **Attenzione**

*Tutti campi prevedono l'inserimento libero di una descrizione per un totale di 1.000 caratteri spazi inclusi, oltre tale limite il sistema non accetterà più caratteri. Un contatore ti indicherà i caratteri rimanenti.*

### **Corsi, tirocini:**

indica eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando anche se è stata rilasciata un'attestazione.

<p>Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)</p> <p>Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un'attestazione</p> <p>1000 caratteri rimanenti</p>
---

### **Specializzazioni:**

indica eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indica anche data di conseguimento e l'istituto/struttura presso cui l'hai conseguito.

<p>Specializzazioni (Massimo 1000 caratteri)</p> <p>Indica in modo puntuale il possesso di eventuali dottorati di ricerca, master di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento scientifico, di specializzazione professionale o di alta formazione permanente</p> <p>1000 caratteri rimanenti</p>
---

### **Competenze:**

indica eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

<p>Competenze (Massimo 1000 caratteri)</p> <p>Indicare competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione</p> <p>1000 caratteri rimanenti</p>
---



### Altro:

inserisci ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente.

Altro (Massimo 1000 caratteri)

Inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

1000 caratteri rimanenti

Le altre voci di questa sezione sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se hai fatto o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 1.000 caratteri spazi inclusi, ed è necessario indicare sempre la tipologia, l'ente o la struttura presso cui hai fatto l'esperienza, l'anno di riferimento e la durata.

Ho avuto  **NON ho avuto** precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

1000 caratteri rimanenti

**Ho avuto**  **NON ho avuto** precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

1000 caratteri rimanenti

**Ho avuto**  **NON ho avuto** precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

1000 caratteri rimanenti

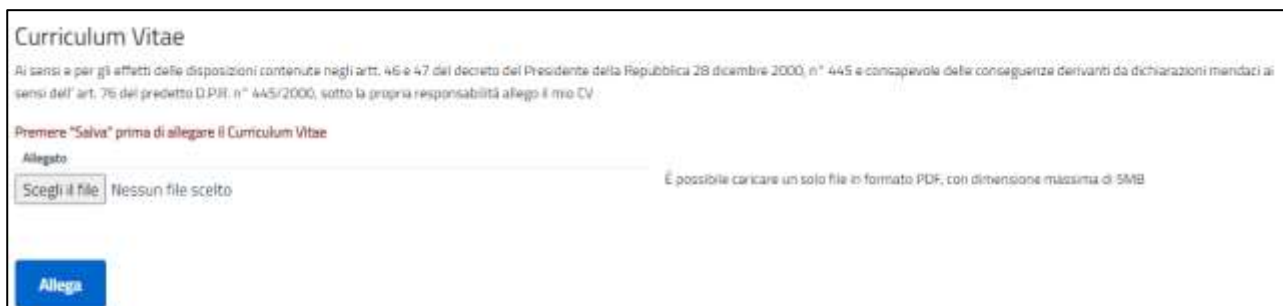
La sezione "Titoli ed esperienze" presenta poi il pulsanti "Salva".

Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti ed effettua un controllo sulla correttezza delle informazioni. Nel caso in cui il sistema rilevasse delle incongruenze, le stesse ti verranno segnate in rosso



## Curriculum Vitae:

Infine, il sistema offre la possibilità di allegare il tuo “*Curriculum Vitae*” che può essere redatto nel formato che preferisci, non solo in quello europeo. È consentito caricare un solo file di tipo PDF, **non protetto da password**, con dimensione massima di 5MB. Dovrai scegliere il file sul tuo dispositivo premendo il tasto “Sfoggia” e poi allegarlo con il tasto “Allega”.





Fai attenzione ad allegare il curriculum vitae nel formato corretto e ricordati di cliccare sul tasto “Allega”.

### **Attenzione**

*Ricordati di premere il tasto “Salva” prima di allegare il curriculum.*

Alla pressione del tasto “Allega” nella parte superiore della maschera un messaggio ti darà conferma che l’operazione si è conclusa con successo.



Una volta allegato il CV potrai in ogni momento eliminare l’allegato attraverso il tasto  o visualizzarlo cliccando il tasto  .



### **Attenzione**

*Il CV deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà. A tal fine, viene riportata nella maschera, la seguente dicitura: “Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV”. Pertanto, l’assenza di tale frase nel testo del curriculum non costituisce causa di esclusione. Inoltre, dal momento che la domanda di partecipazione al bando viene presentata attraverso un sistema che prevede l’identificazione del richiedente (attraverso il sistema SPID o con credenziali), l’eventuale assenza della firma a margine del curriculum non costituisce causa di esclusione. A margine del curriculum, inoltre, non è necessario allegare la carta d’identità e/o il codice fiscale.*

## 10. Come presento la domanda di partecipazione?

Se tutte le sezioni presentano l'icona **V** verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona **▲** arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.

Cliccando sul tasto **“Prosegui per completare”**, il Sistema DOLCCP effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze accertabili dal sistema. Se vengono rilevati degli errori il sistema li segnala, dandoti la possibilità di modificare o integrare la domanda.

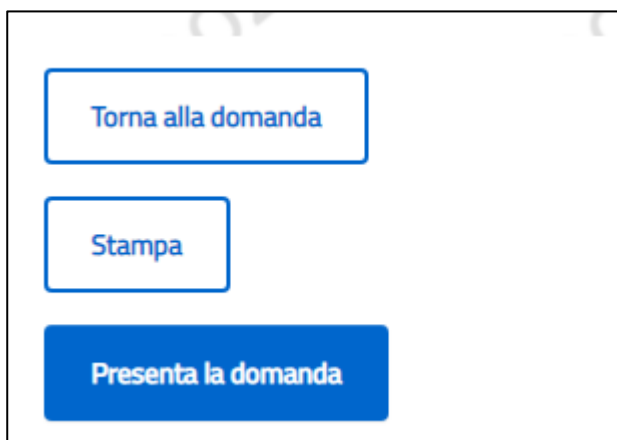
Nel caso in cui non hai completato la sezione 3 – Titoli ed esperienze o non hai allegato il tuo CV, verrai avvisato da un'apposita maschera e il sistema ti chiede di premere il tasto **“Conferma”** prima di inviare la domanda. Puoi sempre tornare alla domanda tramite l'apposito tasto.



In caso di esito positivo ti viene mostrato un riepilogo della Domanda di partecipazione, in **“bozza”**, con tutte le informazioni inserite.



Se vuoi visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla clicca su “Stampa”. Controlla attentamente tutte le informazioni inserite e verifica che non ci siano errori. Se vuoi puoi ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su “**Torna alla domanda**”.



**Attenzione**

*Quella mostrata è solo un'anteprima della domanda (caratterizzata dalla scritta Bozza) e significa che la stessa non è stata ancora inviata al Dipartimento. Per effettuare realmente l'invio devi premere “Presenta la domanda” come descritto qui di seguito.*

Se sei pronto a concludere la procedura clicca su “**Presenta la domanda**” per l’invio della domanda di partecipazione.

A questo punto il Sistema DOLCCP mostra una maschera di conferma della presentazione della domanda e invia la domanda direttamente al Dipartimento.



The screenshot shows a confirmation screen with the following content:

- Hai presentato la domanda**
- Codice Domanda: 2
- Data Presentazione: 06/03/2023 14:44:25
- Puoi scaricare la ricevuta della domanda premendo il seguente pulsante.
- Stampa Domanda** (button)
- Puoi annullare la domanda premendo il seguente pulsante.
- Annulla Domanda** (button)

Tramite il tasto “**Stampa Domanda**” verrà visualizzato un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, salvare e stampare la domanda presentata.

Potrai visualizzare la domanda in ogni momento accedendo alla piattaforma DOLCCP anche nei giorni successivi alla scadenza del Bando stesso.

Successivamente alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione della domanda stessa. Se non trovi questa ricevuta nella casella "Posta in arrivo", prova a controllare nella casella "Spam" o nella casella "Posta indesiderata".

venerdì 10/03/2023 18:02

**Ricevuta Domanda nr.15 Servizio civile CORPI CIVILI DI PACE - CCPSU00209001E – 124174**

A ○

 Domanda15.pdf  
28 KB

**RICEVUTA – Domanda di partecipazione al Servizio civile CORPI CIVILI DI PACE.**

La domanda nr. 15 è stata presentata in data 10/03/2023 alle ore 18:01 ed è stata protocollata con numero n. 0000057 del 10/03/2023.

(Per la partecipazione al bando fanno fede data e orario di presentazione)

Per conoscere la data delle selezioni consulta il sito dell'ente indicato nel bando per il progetto che hai scelto.

**Non rispondere a questa casella.**

Per informazioni inviare una mail alla casella [domandaonline@serviziocivile.it](mailto:domandaonline@serviziocivile.it)

**Attenzione**

*Se non hai ricevuto la mail con il numero di Protocollo, contattaci immediatamente alla casella di posta elettronica [domandaonline@serviziocivile.it](mailto:domandaonline@serviziocivile.it) in quanto la domanda potrebbe non essere stata ricevuta dal Dipartimento.*

## 11. Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra.

Accedendo alla piattaforma DOLCCP il sistema ti ripropone la maschera in cui ti informa mette a disposizione due tasti:

**Stampa domanda:** questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento.

**Annulla la domanda:** questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova.

Alla pressione del tasto “Annulla la domanda”, verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte.

### Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 2

Data Presentazione: 06/03/2023 14:44:25

Per presentare una nuova domanda occorre attendere il tempo di elaborazione della richiesta di annullamento (circa 24 ore).

Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto dei Corpi Civili di Pace

--- SELEZIONA IL MOTIVO DELL'ANNULLAMENTO ---

**Annulla Domanda**

Alla pressione del tasto “Annulla Domanda”, la domanda sarà annullata e potrai quindi presentare una nuova domanda.

Una maschera di riepilogo ti confermerà l’annullamento della domanda e verrà inviata alla tua casella di posta elettronica una ricevuta che attesta l’annullamento della domanda. Se non trovi questa ricevuta nella casella “Posta in arrivo”, prova a controllare nella casella “Spam” o nella casella “Posta indesiderata”.

venerdì 10/03/2023 18:05

Ricevuta Annullamento Domanda nr.15 Servizio civile CORPI CIVILI DI PACE - CCPSU00209001E – 124174

**RICEVUTA – annullamento domanda di partecipazione al Servizio civile CORPI CIVILI DI PACE.**

La domanda nr. 15 è stata Annullata in data 10/03/2023 alle ore 18:05 ed è stato protocollato con numero n. 0000058 del 10/03/2023.

Quando rientri in DOLCCP dopo aver effettuato l'annullamento della domanda, il sistema ti propone un messaggio e ti ripresenterà tutti i dati che avevi precedentemente inserito nella domanda annullata.

La domanda è stata annullata. I dati della vecchia domanda sono stati riproposti, puoi modificarli per presentare una nuova domanda.

### Domanda di partecipazione per i Corpi Civili di Pace

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la sistemazione della domanda.

<b>1 - PROGETTO</b> Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: Educazione alla pace e nonviolenza tra le popolazioni indigene Kaqchikel in Guatemala Cerro La Granadilla - San Raymundo 0 Guatemala (Guatemala)	✓
<b>2 - DATI E DICHIARAZIONI</b> Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	Dati e dichiarazioni inserite	✓
<b>3 - TITOLI ED ESPERIENZE</b> Inserisci i titoli e le esperienze	Titoli ed esperienze inserite	✓

[Prosegui per completare](#) Non hai ancora presentato la domanda

### Attenzione

Per cambiare il progetto precedentemente selezionato, cliccare su “1 - PROGETTO” come indicato nel riquadro rosso. Il sistema presenterà la maschera iniziale di scelta del progetto.

## 12. Annullamento di un progetto

Può capitare che durante il periodo di vigenza del bando un progetto venga annullato. In tal caso se hai già presentato la domanda per il progetto annullato riceverai una mail in cui verrai invitato a presentarne un'altra. Se invece hai selezionato un progetto annullato, ma ancora non hai presentato la domanda, nella pagina principale, sezione 1 - progetto, una x rossa ti indicherà che il progetto non è più disponibile.

<b>1 - PROGETTO</b> Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: Camminiamo insieme percorsi di reinserimento sociale per i rifugiati colombiani vittime di violenza Parroquia "San José" - Tena (Napo) snc TENA (Ecuador)	✗
---	--	---

Se si preme il tasto “Prosegui per continuare” senza cambiare il progetto verrai informato da apposito messaggio

ⓘ Non ci sono posti disponibili su questa sede per questo progetto. Scegliere un'altra sede



### **13. Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare?**

Consulta le [FAQ](#) presenti sul sito <https://scelgoilserviziocivile.gov.it> e <https://politichegiovani.gov.it>

Se non dovessi trovare risposta ai tuoi quesiti o se avessi rilevato un problema che non sei riuscito a risolvere, scrivi una mail a [domandaonline@serviziocivile.it](mailto:domandaonline@serviziocivile.it), spiegando bene la criticità riscontrata per consentirci di aiutarti a compilare e presentare correttamente la domanda di partecipazione.